



ANEXO I

**FORMULARIO PARA LA MATRICULACIÓN
EN LAS ENSEÑANZAS PARA LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

| |
|----------------------|
| CURSO ACADÉMICO |
| NÚMERO DE EXPEDIENTE |

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Nombre | 1 ^{er} Apellido | 2 ^o Apellido |
| D.N.I./ N.I.E./Pasaporte: | Fecha de nacimiento: | Nacionalidad: |
| Lugar: | Provincia: | País de nacimiento: |
| Teléf. fijo: | Teléf. móvil: | Nº S. Social: |
| Domicilio (Calle, nº, piso, letra): | | |
| Localidad: | Provincia: | Cód. Postal: |
| Sexo: | Correo electrónico: | |

MUNICIPIO DONDE SOLICITA LA MATRÍCULA (Solo para centros comarcales)

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|-------|--------|-------|------------|
| Turno | Mañana | Tarde | Indistinto |
|-------|--------|-------|------------|

ENSEÑANZAS EN LAS QUE SOLICITA MATRICULARSE

| ENSEÑANZAS CONDUCENTES PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN E.S.O. | | | | | | |
|---|-----------|------------|----------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| Modalidad : | | Presencial | | Distancia | | Semipresencial |
| Nivel I | Matrícula | Pendiente | Exento | Nivel II | Matrícula | Exento |
| A.Social | | | | A.Social | | |
| A.Comunicación | | | | A.Comunicación | | |
| A.Científico-Tecnológico | | | | A.Científico-Tecnológico | | |
| Opción ámbito Científico-Técnico: | | | Mat. aplicadas | | Mat. Académicas | |
| ENSEÑANZAS INICIALES | Nivel I | 1º | 2º | Nivel II | 1º | 2º |
| | | | | | | SIN REF. |

| RESTO DE ENSEÑANZAS | | | | | | |
|--|-------|----|--|-------|--|--|
| Español para extranjeros | Nivel | | Enseñanzas con soporte telemático (Mentor) | | | |
| Formación Profesional Básica | 1º | 2º | | | | |
| Preparación acceso CF Grado Superior | | | Informática | Nivel | | |
| Preparación Acceso Universidad (mayores de 25) | | | Inglés | Nivel | | |
| Talleres operativos personas con discapacidad | | | Otras enseñanzas | | | |
| Preparación Prueba CCSE | | | | | | |



DATOS ACADÉMICOS

| | |
|--|------------|
| Estudios cuya titulación se aporta para el acceso: | |
| Centro de procedencia: | Localidad: |
| Resultado de la VIA (en su caso): | |

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

| | |
|--|---|
| Documentación general | |
| Fotocopia del DNI / NIE / Pasaporte | |
| Fotografías | Fotocopia del contrato de trabajo / Alta Seguridad Social |
| Documentación académica | Comprobante pagos mod. 030 |
| Documentación para considerar en el baremo de admisión: | |
| Documentación específica de Nivel II de las Enseñanzas conducentes para la obtención del Título de Graduado en ESO en el régimen presencial, semipresencial o a distancia | |
| Justificante de haber abonado el Seguro Escolar (alumnos hasta 28 años a 31/12/2019) | |
| Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social | |

INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL

La persona abajo firmante:

- Autoriza a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, para tramitar su inscripción en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ) en el caso de cumplir con las condiciones requeridas para ello, a saber: no estar aún inscrito en dicho Fichero; ser menor de 30 años el día anterior a la matrícula en el Centro; no estar trabajando por cuenta propia o ajena el día anterior a la matrícula en el Centro; no estar recibiendo acciones formativas o educativas el día anterior a la matrícula en el Centro.
- Queda informada de que, según la Ley 18/2014, el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, tiene como finalidad principal que el colectivo de jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación, puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o periodo de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.
- Declara conocer que dicha inscripción es imprescindible para que las enseñanzas en las que el alumno se ha matriculado sean cofinanciadas con ayudas del Fondo Social Europeo dentro del Programa Operativo de Empleo Juvenil (POEJ).

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DATOS PERSONALES EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en la página web de la Comunidad de Madrid:

http://comunidad.educa.madrid.org/raices/wp-content/uploads/sites/5/2019/05/POLITICA-DE-PRIVACIDAD_MATRICULA-.pdf

Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento. *Cualquier cambio en los datos expresados deberá ser comunicado a la mayor brevedad posible en la Secretaría del Centro.*

He leído y acepto la Política de Privacidad en Centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid:

Autorización para la publicación de imágenes en la página web del centro o cualquier otro canal de difusión recogido en el RRI del centro: **SÍ** **NO**
Los términos de dicho uso se incluyen como anexo a este formulario de matriculación.

La persona abajo firmante SOLICITA matrícula en el CEPA _____ para el curso indicado.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del alumno/a



POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

| Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales) | |
|---|---|
| RESPONSABLE | <p>Responsables en función del tipo de centro:</p> <p>Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Alcalá, 30-32, 3ª planta. C. P. 28013. dgeips.educacion@madrid.org</p> <p>Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial:</p> <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ Gran Vía, 20, C.P.: 28013. dg.formacionprofesional@madrid.org <p>Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores:</p> <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Porlier, 35. 5ª y 6ª planta, C.P.: 28001. dguniv.eas@madrid.org |
| DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS | <p>protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486</p> |
| FINALIDAD | <p>Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.</p> <p>Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.</p> |
| LEGITIMACIÓN | <p>El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.</p> |
| DESTINATARIOS | <p>Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.</p> |
| DERECHOS | <p>El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación e Investigación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario.</p> <p>Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica mailto:prensa@agpd.es.</p> |
| MÁS INFORMACIÓN | <p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/. Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.</p> |



POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

Mayores de edad

Yo, _____
he leído y comprendido los términos de este documento en relación con
el tratamiento de los datos personales.

En _____ a ____ de _____ de 20__

Fdo. _____

Menores de edad

Los abajo firmantes, hemos leído y comprendido los términos de este
documento en relación con el tratamiento de los datos personales de
mi hijo/a.

En _____ a ____ de _____ de 20__

Fdo. La madre o tutora legal

Fdo. El padre o tutor legal

COMUNICACIÓN PARA EL SOLICITANTE DE PLAZA EN EL “C.E.P.A. SIERRA NORTE” en el curso 2019/2020

Para todas las enseñanzas

1º) La asistencia a las clases es obligatoria. El absentismo no justificado superior a quince días lectivos de forma continuada conllevará la anulación de matrícula, previa comunicación al interesado

2º) La evaluación continua requiere su asistencia regular a las clases y a las actividades programadas para los distintos ámbitos que conforman el plan de estudios, no pudiendo ser calificados mediante la evaluación continua aquellos alumnos que registren un absentismo superior al 25 por 100 del horario lectivo total para cada uno de los ámbitos de cada nivel.

3º) El alumno permite la publicación en la página web del centro, o cualquier otro medio digital propio de fotografías grupales realizadas durante actividades organizadas por el centro y a las que asista el alumno, salvo comunicación expresa del alumno indicando lo contrario.

4º) El Plan de Convivencia, el Reglamento de Régimen Interior y el Proyecto Educativo del Centro se encuentran a disposición del alumnado en Jefatura de Estudios para su conocimiento y difusión.

Para los alumnos de Enseñanzas para la Obtención del Título de Graduado en Secundaria

5º) Los alumnos deberán superar los ámbitos del nivel I para poder ser calificados de los homónimos del nivel II

6º) Los alumnos promocionarán del nivel I al nivel II cuando hayan superado todos los ámbitos o cuando tengan un solo ámbito pendiente de superar

7º) En el régimen presencial, los alumnos dispondrán de un máximo de cuatro convocatorias para superar cada ámbito de conocimiento de cada nivel, entre las ordinarias y las extraordinarias.

8º) En Educación Secundaria, los alumnos podrán solicitar la anulación de una o de las dos convocatorias que se celebran en cada curso académico, para todos o para alguno de los ámbitos de conocimiento (justificadas documentalmente), siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno
- b) Desempeñar un puesto de trabajo en un horario incompatible con el que se tiene asignado el ámbito para el que se solicita la anulación
- c) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el Director del centro que impidan la normal dedicación al estudio

9º) La solicitud de anulación de la convocatoria se presentará con una antelación mínima de 45 días de la evaluación final ordinaria y/o extraordinaria del ámbito o ámbitos cuya anulación se solicita.



SALIDAS COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

D./D^a

con DNI, NIE o pasaporte número:.....

ACEPTO las siguientes normas y responsabilidades durante todas las actividades complementarias y extraescolares a las que asista durante el curso 2018-2019:

- Soy responsable de mis actos
- Acepto las normas de convivencia y Reglamento de Régimen Interior del CEPA Sierra Norte de Torrelaguna.
- Acepto las normas e instrucciones que se pudieran establecer durante el viaje por los profesores coordinadores del viaje, respetando y acatando sus decisiones.
- Seré puntual en los lugares de encuentro al principio y final de cada actividad. Si lo incumplo, el grupo no me esperará.
- Las actividades programadas comenzarán y finalizarán en el lugar indicado por los profesores. Si abandono el grupo en algún momento es totalmente bajo mi responsabilidad.
- No cometeré ningún acto ilegal o delictivo. Si lo hago, será bajo mi responsabilidad y ningún miembro de la expedición del viaje o actividad velará por mí.
- No tomaré sustancias no permitidas. Si lo hago, será bajo mi responsabilidad y ningún miembro de la expedición del viaje velará por mí.
- Si la actividad tiene algún coste que hay que abonar previamente, en el caso de no asistir finalmente a la actividad, el dinero no será devuelto.

Con la presente firma me doy por enterado de la comunicación para el solicitante de plaza en el CEPA Sierra Norte y de la normativa para las salidas extraescolares y complementarias, aceptando cada uno de los puntos citados en este documento.

Torrelaguna, de de

FIRMA

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIARES MATRICULADO EN CENTROS EDUCATIVOS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID</p> |
|---|

Los centros educativos tratan datos de carácter personal del alumnado con distintas finalidades. Algunas se realizan con fines estrictamente educativos, pero para el resto de finalidades es necesario contar con el consentimiento de los representantes legales de los menores de 14 años o, para los mayores de esta edad, con el suyo propio.

La finalidad de este documento es, por una parte, informar al alumnado y a sus familias de los tratamientos de datos, así como los de voz y de imagen que el centro está legitimado para tratar y recabar el consentimiento cuando los datos se recogen para otras finalidades distintas de la educativa.

Hay que tener en cuenta que el centro utiliza preferentemente las plataformas educativas y herramientas institucionales de la Comunidad de Madrid que garantizan la seguridad de los datos al no existir cesión de datos a entes externos y no dejan huella digital.

La publicación de imágenes, vídeos o voz del alumnado en abierto en páginas web, blogs y redes sociales se hará de manera que no sea posible la identificación del alumno/a.

El centro puede publicar sin consentimiento en internet abierto (webs, blogs o redes sociales) imágenes donde aparezcan alumnos, siempre que estos no sean identificables. Por otro lado, cuando la grabación se realiza dentro del centro por familiares del alumnado, su destino será exclusivamente para el uso en el ámbito personal, familiar y de amistad, siendo las familias las únicas responsables del uso inadecuado de los mismos.

Esta autorización se mantendrá vigente a lo largo del curso escolar, salvo que se revoque el consentimiento.

Cuando el centro haga uso de aplicaciones y herramientas externas a las institucionales de la Consejería de Educación hay que saber que:

- El centro ha aprobado e incluido en la Programación General Anual del curso 2019-2020 el uso justificado de las plataformas o aplicaciones externas previa comprobación de que cumplen con la política de privacidad exigida por el Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos y que puede consultarse por las familias o los alumnos mayores de 14 años, a través de los enlaces correspondientes incorporados en la página web del centro.
- En el uso de aplicaciones o plataformas educativas se anonimizará o pseudonimizará los datos personales necesarios de los alumnos y se cederán los mínimos datos estrictamente necesarios.